



REGIONE
TOSCANA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – *UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA*
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE **BUONTALENTI-CAPPELLINI-ORLANDO**

AGENZIA FORMATIVA ACCREDITATA PRESSO REGIONE TOSCANA (DGR 894/2017) COD. IS0071
ENTE CERTIFICATO TÜV N. 5010014484 – REV. 002 (ISO 9001:2015) SISTEMA NAZIONALE *QUALI.FOR.MA.*
COD. MECC.: LIIS00900C – COD. FIS.: 92110860498 – COD. UNIVOCO: UFUENN

CIRCOLARE n. 230 – 2023/24

Livorno, 14/12/2023

Ai Docenti
Agli Studenti
Ai Genitori/Tutori
Alla DSGA
Al personale ATA

OGGETTO: Assemblea di Istituto – **dicembre 2023**.

Vista la richiesta dei Rappresentanti di Istituto – componente Studenti, è concessa l'Assemblea di Istituto per il giorno **22 dicembre 2023** dalle ore 10.30 fino alle ore 14.30.

Per partecipare all'Assemblea di Istituto in presenza, gli studenti dovranno prenotarsi (per un numero massimo di 80 studenti) al seguente Link: <https://forms.gle/6Wbb6cv4vQex3kPR9>
Sarà data la precedenza ai rappresentanti di classe e agli studenti pendolari.
Il prof. Giari invierà l'elenco dei partecipanti all'Ufficio Didattica e ai Responsabili di plesso.
Gli altri studenti potranno seguire l'Assemblea dalle proprie abitazioni collegandosi alla piattaforma DISCORD tramite accesso al seguente link: <https://qrco.de/bcXLtm>

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ASSEMBLEA

Gli studenti parteciperanno alle prime due ore di lezione in aula;
Successivamente, gli studenti individuati a seguito di prenotazione, si recheranno presso l'Aula Magna dell'Istituto Orlando per partecipare all'Assemblea con il seguente Ordine del Giorno:

1. Problematiche dell'Istituto;
2. Esame di Stato a.s. 2023-2024;
3. Informazioni su ristrutturazione dell'ingresso principale Ist. Cappellini;
4. Informazioni sull'utilizzo del lab. Macchine utensili Ist. Cappellini;
5. Cala Barche e possibilità di utilizzo;
6. Pausa lezioni – intervallo.

Gli studenti maggiorenni presenti all'Assemblea e i Responsabili di plesso disponibili, garantiranno il corretto svolgimento della riunione.

Dell'Assemblea verrà redatto regolare verbale che sarà consegnato al Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Domenica Torrombacco
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D.Lgs 39/93